

B A B II

GAMBARAN PELAYANANSKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

2.1. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

2.1.1 Tugas Pokok

Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika merupakan unsur bidang Perhubungan Komunikasi dan Informatika, dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika, melaksanakan 2 (dua) urusan dibidang Perhubungan dan Komunikasi dan Informatika berdasarkan azas otonom dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi Papua. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya mengacu pada Peraturan Daerah Bupati Jayawijaya nomor :07 tahun 2008 tentang organisasi susunandinas-dinas daerah dan peraturan daerah bupati jayawijaya nomor : 07 tahun 2009 tentang susunan organisasi dan tata kerja lembaga teknis daerah Kabupaten Jayawijaya.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok dan fungsi Berdasarkan peraturan Bupati kabupaten Jayawijaya nomor : 07 tahun 2009 tentang tugas pokok, fungsi dan tata kerja dinas perhubungan, komunikasi dan informatika kabupaten Jayawijaya mempunyai tugas pokok *melaksanakan kewenangan pemerintah daerah dibidang perhubungan, komunikasi dan informatika berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan.*

2.1.2 Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, **Dinas Perhubungan, komunikasi dan informatika mempunyai fungsi :**

- 1) *Perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan koordinasi, pengendalian dan pengawasan dibidang perhubungan, komunikasi dan informatika;*
- 2) *Penyelenggaraan urusan perhubungan, komunikasi dan informatika serta pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya;*
- 3) *Pelaksanaan pelayanan teknis administratif;*
- 4) *Pelaksanaan pengelolaan UPTD;*
- 5) *Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;*

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737) maka Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika mempunyai wewenang sebagai berikut :

2.1.2.1 TUPOKSI KEPALA DINAS

Kepala dinas mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan dinas dalam melaksanakan kewenangan pemerintah daerah dibidang perhubungan, komunikasi dan informatika.

2.1.2.2 TUPOKSI SEKRETARIS

Sekretaris mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan rencana dan program serta keuangan, umum dan kepegawaian.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas, **sekretaris mempunyai fungsi :**

- a) Pelaksanaan penyusunan rencana, program kerja, anggaran, pembinaan organisasi dan tata laksana;
- b) Pelaksanaan pengelolaan surat menyurat, perjalanan dinas, rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol;
- c) Pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian, perlengkapan dan pemeliharaan;
- d) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan;
- e) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya;

Sekretaris, membawahi :

1. *Sub bagian umum dan kepegawaian;*
2. *Sub bagian keuangan dan;*
3. *Sub bagian program;*

2.1.2.2.1 Sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas mengelola surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan dan administrasi kepegawaian.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai fungsi :**

- *Pengelolaan surat menyurat dan kearsipan;*
- *Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan pemeliharaan;*
- *Pelaksanaan administrasi kepegawaian;*
- *Penyiapan rencana kebutuhan dan pengembangan kepegawaian serta mutasi pegawai;*
- *Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan dengan bidang tugasnya;*

2.1.2.2.2 Sub bagian keuangan mempunyai tugas pokok mempersiapkan bahan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja Sekretariat Dinas, pembukuan, perhitungan anggaran dan Verifikasi serta mengurus perbendaharaan keuangan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **sub bagian keuangan** mempunyai fungsi :

- *Penyiapan anggaran pendapatan dan belanja Dinas;*
- *Pengelolaan pembukuan, perhitungan anggaran dan verifikasi serta pengurusan perbendaharaan keuangan;*
- *Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;*

2.1.2.2.3 Sub bagian program mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan perumusan rencana dan program, evaluasi dan pelaporan serta pembinaan organisasi dan tata laksana Dinas. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **sub bagian program** mempunyai fungsi :

- *Penyiapan bahan perumusan rencana dan program;*
- *Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan;*
- *Pembinaan organisasi dan tata laksana dinas;*
- *Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;*

2.1.2.3 TUPOKSI BIDANG PERHUBUNGAN DAN TRANSPORTASI

Bidang perhubungan dan transportasi mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan petunjuk teknis manajemen lalu lintas darat, sarana dan prasarana transportasi serta kebandarudaraan. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, **bidang perhubungan dan transportasi** mempunyai fungsi :

- a) Pelaksanaan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan manajemen lalu lintas darat, sarana dan prasarana transportasi serta kebandarudaraan;*
- b) Penyusunan rencana dan program penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas;*

- c) *Penyusunan rencana dan program pelayanan angkutan;*
- d) *Penyusunan rencana dan program sarana dan prasarana perhubungan;*
- e) *Penyusunan rencana dan program keselamatan lalu lintas dan angkutan;*
- f) *Pembinaan teknis kebandarudaraan;*
- g) *Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;*

Bidang perhubungan dan transportasi, membawahi :

1. *Seksi manajemen dan rekayasa lalu lintas darat;*
2. *Seksi sarana dan prasarana transportasi dan;*
3. *Seksi kebandarudaraan;*

2.1.2.3.1 Seksi manajemen dan rekayasa lalu lintas darat mempunyai tugas pokok mempersiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas darat.

*Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **seksi manajemen lalu lintas darat** mempunyai fungsi :*

- *Penyiapan bahan penyusunan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan manajemen lalu lintas darat;*
- *Pelaksanaan pembinaan teknis pengaturan, pengamatan dan pengawasan lalu lintas;*
- *Penyiapan penetapan perizinan;*
- *Pelayanan dan pengendalian kelebihan muatan;*
- *Penetapan standart batas maksimum muatan dan berat kendaraan pengakut barang;*
- *Penetapan dan pengelolaan uji kendaraan bermotor;*
- *Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;*

2.1.2.3.2 Seksi sarana dan prasarana transportasi mempunyai tugas pokok mempersiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan sarana dan prasarana transportasi. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **seksi sarana dan prasarana transportasi**, mempunyai fungsi :

- *Penyiapan bahan penyusunan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan sarana dan prasarana;*
- *Penyiapan rencana kebutuhan, pengadaan, penetapan dan pemeliharaan sarana dan prasarana lalu lintas jalan Kabupaten;*
- *Pemantauan operasional prasarana perhubungan darat dan pengawasan teknis penyelenggaraan prasarana perhubungan darat;*
- *Penyiapan penetapan lokasi pemasangan dan pemeliharaan alat pengawas dan alat pengaman (rambu - rambu) lalu lintas kota serta bimbingan keselamatan;*
- *Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;*

2.1.2.3.3 Seksi kebandarudaraan mempunyai tugas pokok mempersiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan kebandarudaraan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **seksi kebandarudaraan** mempunyai fungsi :

- *Pemberian rekomendasi penetapan lokasi Bandar Udara Umum;*
- *Pemantauan terhadap pelaksanaan keputusan penetapan lokasi Bandar udara umum dan melaporkan ke pemerintah, pada Bandar udara yang belum terdapat kantor bandara;*
- *Penetapan / Izin pembangunan Bandar udara umum yang melayani pesawat udara < 30 tempat duduk;*
- *Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;*

2.1.2.4 TUPOKSI BIDANG PELAYANAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Bidang pelayanan komunikasi dan informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan pengawasan dan pengendalian kegiatan pelayanan komunikasi dan informatika. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **bidang pelayanan komunikasi dan informatika** mempunyai fungsi :

- a) Pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha jasa pos, jasa telekomunikasi;
- b) Perumusan kebijakan teknis dibidang sarana komunikasi dan informasi;
- c) Penyediaan informasi yang mampu mendorong masyarakat mengembangkan perekonomiannya;
- d) Pelaksanaan koordinasi dan upaya - upaya pemberdayaan potensi informasi masyarakat dan pemberdayaan kelompok - kelompok komunikasi social;
- e) Penyelenggaraan komunikasi langsung mobile;
- f) Penyelenggaraan penerangan melalui penyuluhan dan dialog;
- g) Pelaksanaan upaya - upaya pemberdayaan partisipasi masyarakat dalam pembangunan;
- h) Pelaksanaan upaya - upaya peningkatan interaktif positif antara pemerintah dan masyarakat;
- i) Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;

Bidang pelayanan komunikasi dan informatika, membawahi :

1. Seksi pemberdayaan kelompok komunikasi sosial;
2. Seksi pelayanan media elektronik dan informasi mobile dan;
3. Seksi pos dan telekomunikasi;

2.1.2.4.1 Seksi pemberdayaan kelompok komunikasi sosial mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan pemberdayaan kelompok komunikasi Sosial. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **seksi pemberdayaan kelompok komunikasi sosial** mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan komunikasi sosial;
- Pelaksanaan diseminasi informasi nasional dan;
- Pelaksanaan tugas lain atas petunjuk atasan;

2.1.2.4.2 Seksi pelayanan media elektronik dan informasi mobile mempunyai tugas pokok melakukan kegiatan pelayanan media elektronik dan informasi mobile. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **seksi pelayanan media elektronik dan informasi mobile** mempunyai fungsi :

- Penyiapan bahan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan pelayanan informasi media baru seperti radio, televisi dan internet;
- Pelaksanaan pembinaan teknis perijinan, penertiban, pemantauan serta rekomendasi penyelenggaraan media baru;
- Pemberian rekomendasi persyaratan administrasi dan kelayakan data teknis terhadap permohonan ijin penyelenggaraan radio;
- Pemberian ijin/rekomendasi lokasi pembangunan studio dan stasiun pemancar radio;
- Penyiapan bahan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan informasi mobile, perfilman, dan tatap muka;
- Penyiapan bahan dan sarana dalam rangka pelaksanaan informasi mobile dalam berbagai kegiatan tatap muka, pemutaran film dan kegiatan lain yang bersifat bergerak, massal dan serentak;
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;

2.1.2.4.3 Seksi pos dan telekomunikasi mempunyai tugas pokok melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan usaha jasa pos dan telekomunikasi. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **seksi pos dan telekomunikasi** mempunyai fungsi :

- Pemberian rekomendasi untuk pendirian kantor pos pusat jasa titipan;
- Pemberian ijin jasa titipan untuk kantor agen;
- Penertiban jasa titipan untuk kantor agen;
- Pemberian ijin penyelenggaraan telekomunikasi khusus untuk keperluan pemerintah dan badan hukum yang cakupan areanya Kabupaten sepanjang tidak menggunakan spectrum frekuensi;
- Pemberian rekomendasi terhadap permohonan ijin penyelenggaraan jaringan tetap tertutup local wireline (end to end) cakupan kabupaten;
- Pemberian rekomendasi wilayah prioritas untuk pembangunan kewajiban pelayanan universal di bidang telekomunikasi;
- Pemberian ijin terhadap Instalatur kabel rumah / gedung (IKR / G);
- Pengawasan / pengendalian terhadap penyelenggaraan telekomunikasi yang cakupan areanya kabupaten, pelaksanaan pembangunan telekomunikasi pedesaan, penyelenggaraan warung telekomunikasi, warung seluler dan sejenisnya;
- Pemberian ijin kantor cabang dan loket pelayanan operator;
- Penanggungjawab panggilan darurat telekomunikasi;
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;

2.1.2.5 TUPOKSI BIDANG MEDIA CETAK, TRADISIONAL DAN PROMOSI

Bidang media cetak, tradisional dan promosi mempunyai tugas pokok melaksanakan petunjuk teknis pelayanan informasi melalui media cetak, tradisional dan promosi dengan menyelenggarakan penerbitan, pemanfaatan media tradisional serta melaksanakan promosi dan pameran. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, bidang media cetak, tradisional dan promosi mempunyai fungsi :

- a) Perumusan kebijakan teknis dibidang media cetak, tradisional dan promosi;
- b) Penyediaan informasi melalui penerbitan bulletin, majalah dinding, Leaflet dan brosur;
- c) Pelaksanaan peliputan pers sebagai bahan informasi;
- d) Pemanfaatan / pemberdayaan kelompok - kelompok seni tradisional sebagai mitra pemerintah dalam menyampaikan pesan - pesan pembangunan;
- e) Pelaksanaan pementasan seni tradisional sebagai upaya pelestarian budaya local;
- f) Pelaksanaan promosi dan pameran potensi daerah untuk meningkatkan pendapatan daerah;
- g) Pelaksanaan penyiapan bahan - bahan pameran promosi dan pameran potensi daerah;
- h) Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;

Bidang media cetak, tradisional dan promosi, membawahi :

1. Seksi pers, peliputan dan penerbitan;
2. Seksi media tradisional dan:
3. Seksi promosi dan pameran;

2.1.2.5.1 Seksi pers, peliputan dan penerbitan mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan pers, peliputan dan penerbitan. Untuk

menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **seksi pers, peliputan dan penerbitan**, mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pers, peliputan dan penerbitan;
- Penyelenggaraan kegiatan pelayanan melalui penerbitan;
- Pelaksanaan pers dan peliputan sebagai bahan informasi;
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;

2.1.2.5.2 Seksi media tradisional mempunyai tugas pokok mempersiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan media tradisional. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **seksi media tradisional mempunyai fungsi :**

- Penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi melalui media tradisional;
- Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga / kelompok seni tradisional;
- Pelaksanaan kegiatan pembinaan media tradisional;
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;

2.1.2.5.3 Seksi promosi dan pameran mempunyai tugas pokok mempersiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan pelaksanaan operasional kegiatan promosi dan pameran. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, **seksi promosi dan pameran mempunyai fungsi :**

- Penyiapan bahan petunjuk teknis promosi dan pameran;
- Pelaksanaan pelayanan informasi melalui promosi dan pameran;
- Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga / instansi lainnya dibidang promosi dan pameran;
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain atas petunjuk atasan;

2.1.2.6. UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS (UPTD)

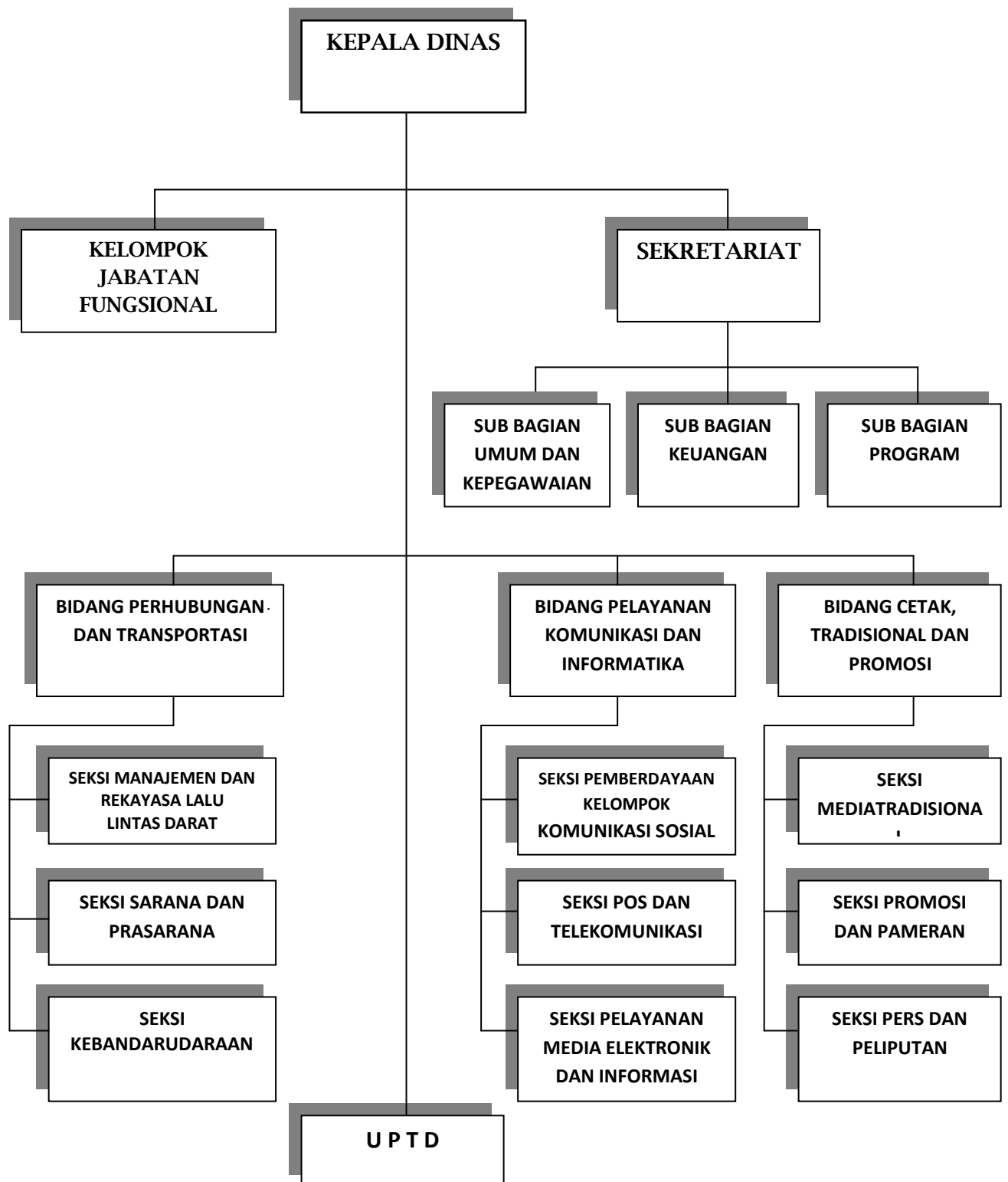
- a) UPTD adalah unsur pelaksana teknis operasional dan atau penunjang dinas;
- b) UPTD dipimpin oleh seorang kepala UPTD yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala;
- c) Pembentukan, organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis dinas ditetapkan sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku;

2.1.2.7 KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

- a) Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan;
- b) Kelompok jabatan fungsional, dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala dinas;
- c) Jumlah tenaga fungsional, ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
- d) Jenis dan jenjang jabatan fungsional, diatur berdasarkan peraturan perundang - undangan yang berlaku;
- e) Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku;

2.1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya dapat dilihat pada **gambar 2.1.3.1**



Struktur organisasi Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya berdasarkan Peraturan Daerah nomor : 09 tahun 2009 tentang susunan organisasi dan tata kerja lembaga teknis daerah Kabupaten Jayawijaya terdiri dari :

- (1) **KEPALA DINAS (eselon IIb)** : **OLLEN OSTAL DAIMBOA, S.Pd. MM**
- (2) **SEKRETARIS (eselon IIIa)** : **DANIEL MAMBAY**
 Terdiri dari 3 (tiga) eselon IVa
 a) Sub bagian umum dan kepegawaian : **Dra. LUDIA TINU LONGE**
 b) Sub bagian keuangan : **BELUM TERISI**
 c) Sub bagian program : **ALEX WOMPERE**
- (3) **BIDANG PERHUBUNGAN DAN TRANSPORTASI** : **Drs. B A S N I**
(Eselon IIIb)
 Terdiri dari 3 (tiga) eselon IVa
 a) Seksi manajemen dan rekayasa lalu lintas darat : **BELUM TERISI**
 b) Seksi sarana dan prasarana transportasi : **MURAD TAMIM RUMKEL**
 c) Seksi kebadarudaraan : **YULIUS YOUW**
- (4) **BIDANG PELAYANAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA** : **PARDOMUAN HARAHAHAP,S.IPem.S.AP.M.Si**
(Eselon IIIb)
 Terdiri dari 3 (tiga) eselon IVa
 a) Seksi pemberdayaan kelompok komunikasisosial : **ELY BODE**
 b) Seksi pos dan telekomunikasi : **NURAZIZAH RAMLAN, ST**
 c) Seksi pelayanan media elektronik dan informasi mobil : **SEM ITLAY**
- (5) **BIDANG MEDIA CETAK, TRADISIONALDAN PROMOSI** : **MARTHEN SAGISOLO, S.Sos**
(Eselon IIIb)
 Terdiri dari 3 (tiga) eselon IVa
 a) Seksipers, peliputan danpenerbitan : **HENDRIKA GASPER**
 b) Seksi media tradisional : **AMUS WETIPO, S. Kom**
 c) Seksi promosi dan pameran : **ESTER BIRI PATANDUK**
- (6) **UNIT PELAKSANA TEKNIK DINAS(UPTD)** :
 Sub bagian tata usaha : **Belum terisi**
- (7) **KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL** : **Belum terisi**

2.2 Sumber Daya Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika

2.2.1 Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah faktor sentral dalam suatu institusi/organisasi. Apapun bentuk serta tujuannya, organisasi dibuat berdasarkan berbagai visi untuk kepentingan manusia dan dalam pelaksanaan misinya dikelola dan diurus oleh manusia. Jadi, manusia merupakan faktor strategis dalam semua kegiatan institusi. Kondisi institusi akan sangat dipengaruhi dan tergantung pada kualitas serta kemampuan kopotetif sumber daya manusia yang dimilikinya.

Pegawai Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya berjumlah 58 orang, terdiri dari 39 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), 4 orang Tenaga Honorer dan 15 orang Pegawai Tidak Tetap (PTT)/ Tenaga Kontrak. Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan pangkat/golongan dan adalah sebagaiberikut :

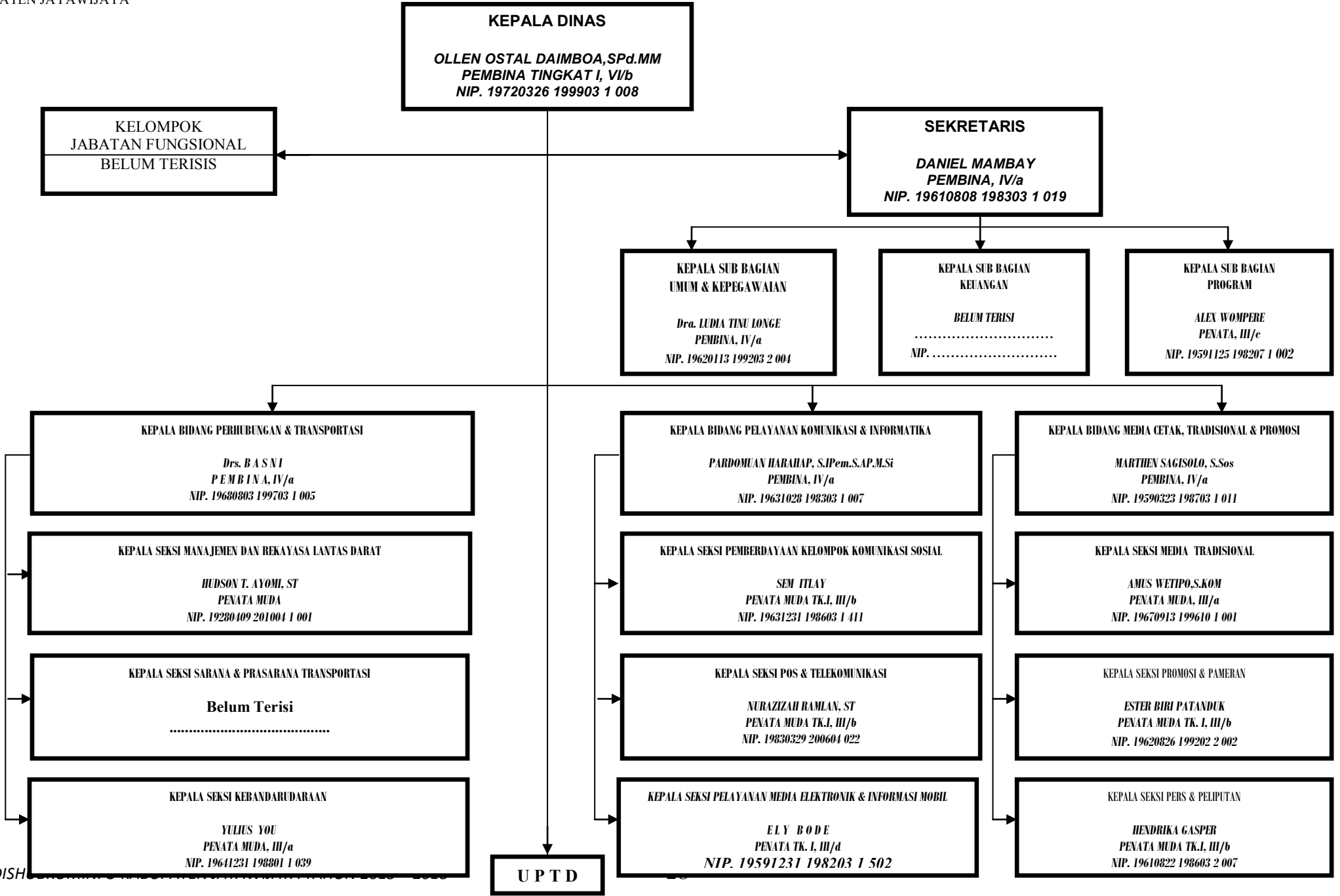
Tabel 2.2.1.1

Jumlah personil PNS pada Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya berdasarkan Pangkat/Golongan dan jenis kelamin :

		Jenis Kelamin	
--	--	---------------	--

No	Pangkat/Golongan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah (Orang)
1	I/a	-	-	-
2	I/b	-	-	-
3	I/c	-	-	-
4	I/d	-	-	-
5	II/a	9	1	10
6	II/b	4	-	4
7	II/c	2	-	2
8	II/d	1	-	1
9	III/a	5	2	7
10	III/b	4	3	7
11	III/c	1	-	1
12	III/d	2	1	3
13	IV/a	2	-	2
14	IV/b	2	-	2
15	IV/c	-	-	-
16	IV/d	-	-	-
17	IV/e	-	-	-
	Jumlah (Orang)	32	7	39

Sumber. Subag Umum dan Kepegawaian Dishubkominfo Kab.Jayawijaya (Agustus 2014)



Tabel 2.2.1.2
Non PNS/Tenaga Honorer/Tenaga Kontrak

No	Tingkat Pendidikan Formal	Jenis Kelamin		Jumlah (Orang)
		Laki-laki	Perempuan	
1	SD	5	-	5
2	SLTP	1	-	1
3	SLTA	30	6	36
4	D1	-	-	-
5	D2	-	-	-
6	D3	-	-	-
7	S1	10	4	14
8	S2	2	-	2
9	S3	-	-	-
	Jumlah (Orang)	48	10	58

Sumber : Subag Umum dan Kepegawaian Dishubkominfo Kab.Jayawijaya (Agustus 2014)

TABEL 2.2.1.3

DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN TENAGA HONORER DAN KONTRAK BERDASARKAN GOLONGAN RUANG DAN JENIS KELAMIN

Golongan / Ruang	Sekretariat		Bidang Perhubungan & Transportasi		Bidang Pelayanan Komunikasi & Informatika		Bidang Media Cetak, Tradisional & Promosi		Jumlah		Total
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
I/a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I/b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I/c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I/d	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II/a	2	1	6	-	2	-	-	-	10	1	11
II/b	-	-	2	-	-	1	1	-	3	1	4
II/c	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	2
II/d	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1
III/a	2	1	2	-	-	-	1	-	5	1	6
III/b	-	1	-	-	1	1	1	-	2	2	4
III/c	-	-	-	-	-	1	-	2	3	-	3
III/d	-	1	-	-	1	-	-	-	1	1	2
IV/a	1	-	-	-	1	-	1	-	3	-	3
IV/b	1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	2
IV/c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV/d	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV/e	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HONORER	2	-	2	-	-	-	-	-	4	-	4
KONTRAK	3	1	11	1	-	-	-	-	14	2	16
JUMLAH	11	5	26	1	5	3	5	2	47	11	58
TOTAL	16		27		8		7		58		

Sumber : Subag Umum dan Kepegawaian Dishubkominfo kab.Jayawijaya (Agustus 2014)

Jika melihat data pada **Bagan Struktur**, maka masih terdapat kekurangan jumlah pegawai untuk menduduki struktur organisasi, kekurangan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.

TABEL 2.2.1.4
SUSUNAN JABATAN YANG BELUM TERISI

No	Jabatan	Eselon
1	Kepala Sub Bagian Urusan Keuangan	IV
2	Kepala Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Darat	IV
3	Jabatan Fungsional	IV
4	Kepala UPTD	IV

Sumber : Subag Umum dan Kepegawaian Dishubkominfo Kab.Jayawijaya (Agustus 2014)

TABEL 2.2.1.5

**DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN TENAGA HONORER
DAN TENAGA KONTRAK BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**

Pendidikan	Sekretariat		Bidang Perhubungan & Transportasi		Bidang Pelayanan Komunikasi & Informatika		Bidang Media Cetak, Tradisional & Promosi		Jumlah		Total
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
SD	2	-	3	-	-	-	-	-	5	-	5
SLTP	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1
SLTA	6	2	19	-	3	2	2	2	30	6	36
D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
S1	4	2	2	1	1	1	3	-	10	4	14
S2	1	-	-	-	1	-	-	-	2	-	2
S3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	13	4	24	1	6	3	5	2	48	10	58
Total	17		25		9		7		58		

Sumber: Subag Umum dan Kepegawaian(Agustus 2014)

Pada tabel di bawah ini merupakan gambaran mengenai jenis bidang ilmu yang dimiliki oleh pegawai di antaranya adalah :

TABEL 2.2.1.6

PENDIDIKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL, TENAGA HONORER DAN TENAGA KONTRAK

No	Jabatan	Pendidikan	Jumlah
1	Kepala Dinas	S2	1Orang
2	Sekretaris	SLTA	1 Orang
3	Kabid. Perhubungan & Transportasi	S1	1 Orang
4	Kabid. Pelayanan Komunikasi & Informatika	S2	1 Orang
5	Kabid. Media Cetak, Tradisional & Promosi	S1	1 Orang
6	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	S1	1 Orang
7	Kasubag. Urusan Keuangan	--	-- Orang
8	Kasubag. Program	SLTA	1 Orang
9	Kasie Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Darat	--	-- Orang
10	Kasie Kasie Kebandarudaraan	SLTA	1 Orang
11	Kasie Kasie Sarana & Prasarana Transportasi	SLTA	1 Orang
12	Kasie Media Elektronik & Informasi mobile	SLTA	1 Orang
13	Kasie Pemberdayaan Kelompok Komunikasi Sosial	SLTA	1 Orang
14	Kasie Pos & Telekomunikasi	S1	1 Orang
15	Kasie Pers & Peliputan	SLTA	1 Orang
16	Kasie Media Tradisional	S1	1 Orang
17	Kasie Promosi & Pameran	SLTA	1 Orang
18	Staf	S3	-- Orang
		S2	-- Orang
		S1	5Orang
		D3	-- Orang
		D2	-- Orang
		D1	-- Orang
		SLTA	32Orang
		SLTP	1 Orang
SD	5Orang		

Sumber : Subag Umum dan Kepegawaian Dishubkominfo Kab. Jayawijaya (Agustus 2014)

Berdasarkan data pada tabel di atas, diketahui bahwa Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika memiliki jumlah pegawai yang terbatas dengan berbagai disiplin ilmu. Untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi pegawai di bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, perlu dilakukan pelatihan dan pengembangan kemampuannya, selain itu jumlah pegawai juga harus ada penambahan pegawai.

Keadaan pegawai menurut tingkat pendidikan dan pelatihan, Pegawai di SKPD Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barru disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.2.1.7
Keadaan Pegawai yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Tekhnis

No.	Nama Pegawai	Jenis Diklat	Tahun
1.	Drs. B A S N I	1. Andalalin 2. Penyusunan Jaringan LLAJ 3. I T S	1. 2007 2. 2011 3. 2012
2.	MURAD TAMIN RUMKEL	1. M R L L	2007
3.	CHARLOS RUMBINO	1. Dasar Terminal	2011
4.	ALBERT LOGO	1. Dasar Terminal	2011
5.	RUDIN SADIK	1. Traffic Light	2011
6.	REYN JHON SADAY	1. Orientasi Dasar LLAJ 2. Manajemen Angkutan Umum	1. 2011 2. 2013
7.	ALIS HIMAN, S.Sos	1. Perencanaan & Evaluasi Jaringan Trayek 2. P P N S	1. 2012 2. 2014
8.	DERY OCTOVAN	1. P K B Dasar	1. 2012
9.	AGUS ROBERT HALITOPO	1. Orientasi Dasar LLAJ	1. 2008
10.		1.	
12.			
13.		1. 1.	
14.		1.	

Sumber :Subag Umum dan Kepegawaian Dishubkominfo Kab.Jayawijaya (Agustus 2014)

Tabel 2.2.1.8

Keadaan Pegawai menurut Tingkat Pendidikan Formal

Tingkat Pendidikan Formal									Jumlah (Org)
SD	SLTP	SLTA	D1	D2	D3	Sarjana (S1)	Master (S2)	Doktor (S3)	
5	1	36	--	--	--	14	2	--	58

Tabel 2.2.1.9

Keadaan Pegawai menurut Eselon dan Latihan Jabatan

Eselon					Jumlah (Org)	Latihan Jabatan			Jumlah (Org)
II B	III A	III B	IV A	IV B		Diklatpim II/Spamen	Diklatpim III/Spama	Diklatpim IV/Adum	
1	1	3	10	--	15	1	4	5	10

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut, jabatan yang terisi adalah Kepala Dinas (Eselon II-B), Sekretaris (Eselon III-A) dan 3 (tiga) Kepala Bidang (Eselon III-B), Kasubag 3 (tiga), 2 (dua) sudah terisi dan yang belum terisi yaitu **Jabatan Kasubag Urusan Keuangan**, Kasi 9 (sembilan), 1 (satu) yang belum terisi yaitu **Jabatan Kasie Manajemen Lalu Lintas Darat** sedangkan untuk, dan Kepala UPTD (Eselon IV-A) dan Jabatan Fungsional belum terisi. Dikarenakan belum adanya personil/staf yang bisa dikaderkan/menduduki jabatan atau posisitersebut.

2.2.2 Sarana dan Prasarana

Perlengkapan kantor merupakan sarana penunjang kinerja pegawai yang cukup penting untuk dipenuhi karena terkait dengan aktivitas dan mobilitas kerja dinas. Saat ini, jumlah perlengkapan Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika masih sangat kurang, hal ini merupakan salah satu kendala yang harus mendapat perhatian serius. Berikut perlengkapan yang mendukung kinerja pegawai Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Jayawijaya, ditunjang oleh sarana dan prasarana atau asset yang dimiliki, berikut ditampilkan dalam beberapa tabel sarana dan prasarana/asset yang dimiliki, antara lain:

Tabel 2.2.2.1
Inventaris Bangunan Gedung

No.	Jenis Barang	Volume/Luas	Jumlah Satuan	Keterangan
GEDUNG KANTOR				
1	Gedung Kantor Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	20 x 15	300 M ²	Eks. Kantor Dep. Penerangan
2	Perumahan Dishubkominfo	10 x 10	100 M ²	Sinakma
3				
4				
5				
6				
7				
SARANA UMUM				
1	Terminal Tipe C	80 x 63	5040 M ²	Pasar Jibama Wamena
2	Lokasi Terminal	10 x 10	100 M ²	Sinakma
3				
4				
5				
6				
7				

Tabel 2.2.2.2

Inventaris Alat-alat Kantor dan RT

No.	Jenis Barang	Volume/ Luas	Jumlah Satuan	Keterangan
1	Mesin Tik	1	Unit	
2	Filling Kabinet	3	Unit	RUSAK BERAT
3	Tempat Sampah	9	Unit	
4			Unit	
No.	Jenis Barang	Volume/ Luas	Jumlah Satuan	Keterangan
5	Almari Kaca Dorong	-	Unit	
6	Almari Arsip Pimpinan	1	Unit	
7	Almari Arsip Dua Pintu	-	Unit	
8	Almari Arsip Bentuk Laci	-	Unit	
9	Meja Komputer	5	Unit	
10	Komputer/PC	11	Unit	8 RUSAK BERAT
11	Komputer Note Book	-	Unit	
12	Printer	11	Unit	7 RUSAK BERAT
13	Printer Tiga Fungsi	-	Unit	
14	Meja kerja biasa	25	Unit	RUSAK BERAT
15	Meja kerja 1/2 biro	1	Unit	RUSAK BERAT
16	Kursi dan meja tamu (1 set)	2	set	SDA
17	Meja untuk rapat (1 set)	4	set	
18	Kursi 1 biro	4	Unit	SDA
19	Kursi pimpinan	1	Unit	SDA
20	Kursi kerja	25	Unit	SDA
21	Kursi Eselon	3	Unit	SDA
22	Kursi rapat	14	Unit	SDA
23	Faximili Panasonic	1	Unit	RUSAK BERAT
24	Radio HF/FM Handy Talkie	12	Unit	8 RUSAK/HILANG

Tabel 2.2.2.3
Inventaris Jalan dan Jembatan

No.	Jenis Barang	Volume/Luas	Jumlah Satuan	Ket.
	PERLENGKAPAN JALAN			
1	Rambu-rambu Lalu Lintas	100	Unit	
2	Rambu Penunjuk Petunjuk Jalan (RPPJ)	--	Unit	Belum ada
3	Traffic Light	--	Unit	Belum ada
4	Pagar Pengaman Jalan	3.500	meter	
5	Marka Jalan	10.000	meter	
6	Halte / Shelter	--	Unit	Belum ada
7	Papan nama jalan	30	unit	
8	Aplikator Thermo Plastik	1	unit	
	ALAT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR			
1	Breek tester (alat uji rem)	--	Unit	Belum ada
2	Head light tester (alat uji lampu)	--	Unit	Belum ada
3	Co/He tester (alat uji gas buang jenis bensin)	--	Unit	Belum ada
4	Smoke tester (alat uji gas buang jenis solar)	--	Unit	Belum ada
5	Genset	--	Unit	Belum ada
6	Kompresor	--	Unit	Belum ada
7	Aplicator Thermoplastic	1	1 Unit	

Tabel 2.2.2.4

Inventaris Alat-alat Angkutan

No.	Jenis Barang	Volume/ Luas	Jumlah Satuan	Keterangan
1	Ford Ranger	1	1Unit	Dinas/ops
2	Kijang Toyota	1	1 Unit	Mupen
3	Ford Ranger	1	1 Unit	Patroli
4	Mini Bus Mitsubishi	4	4 Unit	1 RUSAK BERAT
5	Mini Bus	6	6 Unit	1 RUSAK BERAT
6	Bus Besar	1	1 Unit	Angk Pedesaan
7	Bus Besar	1	1 Unit	Rusak berat
No.	Jenis Barang	Volume/ Luas	Jumlah Satuan	Keterangan
9	Motor Patroli	1	1 Unit	Rusak berat
10	Motor Patroli	1	1 Unit	Patroli (BM)
11	Motor	1	1 unit	Dinas/ops

Tabel 2.2.2.5

Inventaris Unit Pelayanan Mobile

No.	Jenis Barang	Volume / Luas	Jumlah Satuan	Keterangan
1	Amplifier	2	Set	
2	LCD Proyektor		Unit	
3	Layar LCD Proyektor		Unit	
4	Speaker TOA ZH 5025 BM		Unit	
5	Speaker Box		Unit	
6	Tripod Speaker		Unit	
7	Mic Biasa	10	Unit	
8	Mic Wireless		Unit	
9	Mic Wireless Box		Set	
10	Stand Mic Duduk		Unit	
11	Stand Mic Berdiri		Unit	
12	Kabel Mic		Set	
13	Kabel Biasa		Set	
14	Kabel Roll		Roll	
15	Kabel Sound		Roll	
16	Rak		Unit	
17	Meja		Unit	
18	Meja Panjang		Unit	
19	Kursi		Unit	
20	Lemari Kayu		Unit	
21	Lemari Besi		Unit	
22	Genset		Unit	

Tabel 2.2.2.6

Inventaris Buku dan Perpustakaan

No.	Jenis Barang	Volume / Luas	Jumlah Satuan	Keterangan
1			Buku	Tidak ada
2			Buku	Sda
3			Buku	Sda
4			Buku	Sda
5			Buku	Sda
6			Buku	Sda
7			Buku	Sda
8			Buku	Sda
No.	Jenis Barang	Volume / Luas	Jumlah Satuan	Keterangan
9			Buku	Sda
10				
11				
12				

TABEL 2.2.2.7

DAFTAR SARANA DAN PRASARANA PERKANTORAN

No.	Perlengkapan	Jumlah (unit)	Keterangan
1	Bangunan Gedung Kantor	1	
2	Kendaraan roda empat (TS)		
3	Kendaraan roda empat (Pick Up)		
4	Kendaraan roda dua		
5	Filling Kabinet		
6	Meja kerja ½ biro		
7	Meja kerja 1 biro		
8	Kursi Putar Sandaran Tinggi		
9	Kursi Putar Sandaran Sedang		
10	Kursi Putar Sandaran Rendah		
11	Note Book		
12	Komputer		
13	Lemari Arsip		
10	Sofa		
11	Lemari Peraga (kaca)		
12	Papan Tulis		
13	Meja Rapat		
14	Kursi Rapat		
15	Televisi		
16			
17	Dispenser		
18	Printer		
19			

20			
21			
22			
23			
24			
25	UPS		
26	Meja Komputer		
27	Rak kayu untuk barang		
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

Dalam pelaksanaan otonomi daerah, kinerja Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Kabupaten Jayawijaya melalui serangkaian program dan kegiatan, baik yang menjadi kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Papua maupun Pemerintah Kabupaten Jayawijaya. Banyak parameter yang dapat dijadikan tolok ukur kinerja pembangunan bidang perhubungan, komunikasi dan informatika baik bersifat kualitatif maupun kuantitatif termasuk penilaian masyarakat terhadap fenomena baik buruknya pelayanan transportasi, komunikasi dan informatika. Potensi dan kondisi sektor Perhubungan Kabupaten Jayawijaya beserta sarana pendukungnya yang terdiri dari :

Tabel.2 . 2 . 2 . 8

**Review Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Jayawijaya**

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1.	Pelaksanaan Diseminasi Pendistribusian Informasi Nasional melalui :																		
	a. Media massa	12 x /tahun																	
	- Media Cetak				12	12	12	12	12	0	12	12	12	12	0 %	1 %	1 %	1 %	1 %
	- Radio				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,83 %	0,83 %	0,83 %	0,83 %	0,83 %
	- Televisi;				12	12	12	12	12	5	0	0	0	0	0 %	0	0	0	0
	b. Media baru seperti website (media online);	Setiap hari			12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
	c. Media tradisional seperti pertunjukan rakyat;	12 x /tahun			12	12	12	12	1	0	0	0	0	0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	d. Media interpersonal seperti sarasehan, ceramah/diskusidan lokakarya/PA	12 x /tahun setiap kecamatan/ distrik			12	12	12	12	12	26	24	24	24	24	2,17 %	2 %	2 %	2 %	2 %

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	e. Media luar ruangan :	12 x / tahun																	
	- media bulletin				12	12	12	12	12	0	0	12	12	12	0%	0%	1%	1%	1%
	- leaflet				12	12	12	12	12	0	0	12	12	12	0%	0%	1%	1%	1%
	- booklet				12	12	12	12	12	0	0	12	12	12	0%	0%	1%	1%	1%
	- brosur				12	12	12	12	12	0	0	12	12	12	0%	0%	1%	1%	1%
	- Spanduk				12	12	12	12	12	0	0	12	12	12	0%	0%	1%	1%	1%
	- baliho				12	12	12	12	12	0	0	12	12	12	0%	0%	1%	1%	1%
A.	Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	50%			1 10%	1 15%	1 15%	1	1	0	1	1	1	1	0%	2%	2%	2%	2%
1.	<i>Cakupan pengembangan dan pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Kecamatan /Distrik</i>				12	12	12	12	12	0	0	12	12	12	0%	1%	1%	1%	1%
B.	Angkutan Jalan																		
1.	<i>Jaringan Pelayanan Angkutan Jalan</i>				30%	35%	40%	45%	50%	25%									
	1. Meningkatnya angkutan umum yang melayani wilayah yang telah tersedia jaringan jalan untuk jaringan jalan Kabupaten/Kota.	75%			856	900	900	900	900	900	900	900	900	900	0.71%	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	2. Tersedianya angkutan umum yang melayani jaringan trayek yang menghubungkan daerah tertinggal dan terpencil dengan wilayah yang telah berkembang pada wilayah yang telah tersedia jaringan jalan kabupaten/ Kota.	60%			681	681	681	681	681	293	293	293	293	293	1,4 %	1,4 %	1,4 %	1,4 %	1,4 %
2.	JarJngan Prasarana Angkutan Jalan																		
	3. Tersedianya halte pada setiap Kabupaten/Kota yang telah dilayani angkutan umum dalam trayek.	100%			40	40	40	40	40	0	0	10	15	15	0%	0%	0,25%	0,375%	0,735%

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	4. Tersedianya terminal angkutan penumpang pada setiap Kabupaten/ Kota yang telah dilayani angkutan umum dalam trayek.	40%			1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0%	0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,4 %
3.	Fasilitas Perlengkapan Jalan																		
	5. Tersedianya fasilitas perlengkapan jalan (rambu, marka, dan quardrill) dan penerangan jalan umum (PJU) pada jalan Kabupaten/Kota.	60%																	
	a. Tersedianya fasilitas perlengkapan jalan(rambu, marka, dan quardrill) pada jalan Kabupaten/Kota.				50	50	50	50	50	30	30	30	30	30	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
	b. Tersedianya fasilitas penerangan jalan umum (PJU) pada jalan Kabupaten/Kota.				0	0	20	20	20	0	0	20	20	20	0%	0%	0,6%	0,6%	0,6 %

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
4.	Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor		1 unit																
	6. Tersedianya unit pengujian kendaraan bermotor bagi Kabupaten/Kota yang memiliki populasi kendaraan wajib uji minimal 856 (681) kendaraan wajib uji.	60%	1 unit		1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0 %	0 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %
5	Sumber Daya Manusia (SDM)																		
	7. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) di bidang terminal pada Kabupaten/Kota yang telah memiliki terminal.	50%	1 unit terminal		10	10	10	10	10	2	2	2	2	2	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %

NO	Idikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	8. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) di bidang pengujian kendaraan bermotor pada Kabupaten/Kota.	100%			10	10	10	10	10	1	1	1	1	1	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %
	9. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) di bidang MRLL, Evaluasi Andalalin, Pengelolaan Parkir pada Kabupaten/Kota.	40%			10	10	10	10	10	1	1	1	1	1	0,04 %	0,04 %	0,04 %	0,04 %	0,04 %
	10. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kompetensi sebagai pengawas kelaikan kendaraan pada setiap perusahaan angkutan umum.	100%			5	5	5	5	5	0	1	1	1	1	0%	0,2 %	0,2 %	0,2 %	0,2 %

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
6.	Keselamatan																		
	11. Terpenuhinya standard keselamatan bagi angkutan umum yang melayani trayek di dalam Kabupaten/Kota.	100%			856	900	900	900	900	900	900	900	900	900	0,95 %	1 %	1 %	1 %	1 %
D.	ANGKUTAN SUNGAI DAN DANAU																		
1.	Jaringan Pelayanan Angkutan Sungai dan Danau																		
	12. Tersedianya Kapal Sungai dan Danau untuk melayani jaringan trayek dalam Kabupaten/Kota pada wilayah yang tersedia alur sungai dan danau yang dapat dilayani	75%			6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0,75 %	0%	0%	0%	0%

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	13. Tersedianya kapal sungai dan danau untuk melayani trayek dalam Kabupaten/Kota yang menghubungkan daerah tertinggal dan terpencil dengan wilayah yang telah berkembang pada wilayah yang tersedia alur sungai dan danau yang dapat dilayani.	40%			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%
2.	Jaringan Prasarana Angkutan Sungai dan Danau																		
	14. Tersedianya pelabuhan sungai dan danau untuk melayani kapal sungai dan danau yang beroperasi pada trayek dalam Kabupaten/Kota pada wilayah yang telah dilayani angkutan sungai dan danau.	60%			1	1	1	1	1	0	0	2	2	2	0%	0%	1,2 %	1,2 %	1,2 %

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3.	Keselamatan																		
	15. Terpenuhi standard keselamatan bagi kapal sungai dan danau yang beroperasi pada lintas antar pelabuhan dalam satu Kabupaten/Kota	100%			1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0%	0%	1%	1%	1%
4.	Sumber Daya Manusia (SDM)																		
	16. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) yang mempunyai kompetensi sebagai awak kapal angkutan sungai dan danau untuk daerah yang telah melayani angkutan sungai dan danau.	50%			2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0%	0%	0,5%	0,5%	0,5%

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
E.	ANGKUTAN PENYEBERANGAN																		
1.	Jaringan Pelayanan Angkutan Penyeberangan																		
	17. Tersedianya kapal penyeberangan yang beroperasi pada lintas dalam Kabupaten/Kota pada wilayah yang telah ditetapkan lintas penyeberangan dalam Kabupaten/Kota	60%			6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0,6 %	0%	0%	0%	0%

NO	Idikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	18. Tersedianya kapal penyeberangan yang beroperasi pada lintas dalam Kabupaten/Kota untuk menghubungkan daerah tertinggal dan terpencil dengan wilayah yang telah berkembang pada wilayah yang telah ditetapkan lintas penyeberangan dalam Kabupaten/Kota.	100%			6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0,75 %	0%	0%	0%	0%

NO	Idikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
2.	Jaringan Prasarana Angkutan Penyeberangan																		
	19. Tersedianya pelabuhan penyeberangan pada Kabupaten/Kota yang memiliki pelayanan angkutan penyeberangan yang beroperasi pada lintas penyeberangan dalam Kabupaten/Kota pada wilayah yang memiliki alur pelayanan.	60%			6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0,75 %	0%	0%	0%	0%

NO	Idikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD Dishubkominfo	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3.	Keselamatan																		
	20. Terpenuhinya standard keselamatan kapal penyeberangan dengan ukuran di bawah 7 GT dan kapal penyeberangan yang beroperasi pada lintas penyeberangan dalam Kabupaten/Kota.	100%			6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0,75 %	0%	0%	0%	0%
4.	Sumber Daya Manusia																		
	21. Tersedianya Sumber Daya Manusia(SDM) yang mempunyai kompetensi sebagai awak kapalpenyeberangan dengan ukuran di bawah 7 GT atau yang beroperasi di lintas penyeberangan Kabupaten/Kota.	50%			2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0 %	0 %	0,5 %	0,5 %	0,5 %

Tabel. 2 . 2 . 2 . 9

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Jayawijaya**

U r a i a n	Anggaran pada Tahun ke					Realisasi Anggaran pada Tahun ke					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke					Rata – rata Pertumbuhan	
	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1. Belanja Tidak Langsung	3.107.392.607	4.077.926.630	4.485.719.293	4.934.291.222	5.427.720.344	2.873.312.274	3.751.692.500	4.126.861.750	4.539.547.924	4.993.502.716	7,53%	7,53%	7,53%	7,53%	7,53%	10%	7,53%
2. Belanja Pegawai	3.107.392.607	4.077.926.630	4.485.719.293	4.934.291.222	5.427.720.344	2.873.312.274	3.751.692.500	4.126.861.750	4.539.547.924	4.993.502.716	7,53%	7,53%	7,53%	7,53%	7,53%	10%	7,53%
3. Belanja Langsung	18.796.969.050	17.444.707.000	19.412.594.300	21.621.953.650	23.867.179.415	18.647.637.365	17.091.456.980	18.991.280.068	21.119.220.943	23.312.379.980	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%	10%	0,79%
4. Belanja Pegawai	416.400.000	576.600.000	691.920.000	830.304.000	996.364.800	407.400.000	564.145.440	676.974.528	812.369.434	974.843.320	2.16%	2.16%	2.16%	2.16%	2.16%	10%	2%
5. Belanja Barang dan Jasa	584.365.050	1.657.566.000	1.989.079.200	2.386.895.040	2.625.584.544	473.522.545	1.342.628.460	1.611.154.152	1.933.384.982	2.126.723.480	19%	19%	19%	19%	19%	10%	19%
6. Belanja Modal	17.796.204.000	15.210.541.000	16.731.595.100	18.404.754.610	20.245.230.071	17.766.714.820	15.184.683.080	16.703.151.388	18.373.466.527	20.210.813.180	0,17%	0,17%	0,17%	0,17%	0,17%	10%	8%

Untuk kolom (1), dapat dilihat contoh jenis uraian pada Tabel.2 . 2 . 2 . 9 pada Lampiran IV Permendagri 54/2010.

2.3.1. Angkutan Jalan

a. Prasarana Jalan

Jalan merupakan prasarana pengangkutan darat yang penting untuk memperlancar kegiatan perekonomian. Dengan makin meningkatnya usaha pembangunan maka akan menuntut peningkatan pembangunan jalan untuk memudahkan mobilitas penduduk dan memperlancar lalu lintas barang dari satu daerah ke daerah lain. Pembangunan akan semakin meningkat jika lalu lintas perhubungan darat tidak mengalami hambatan, karena perhubungan darat merupakan salah satu sektor yang cukup besar peranannya dalam pembangunan untuk membuka isolasi suatu daerah. Salah satu indikator keberhasilan sektor perhubungan adalah dengan tersedianya fasilitas jalan.

Panjang jalan dapat menunjukkan tingkat keterbukaan dan perkembangan masyarakat suatu wilayah. Semakin panjang suatu jalan, maka tingkat keterbukaan dan perkembangannya semakin tinggi. Oleh karena itu, tersedianya fasilitas jalan sangat dibutuhkan dalam melayani kebutuhan masyarakat terutama menggerakkan lalu lintas perekonomian di perkotaan.

Menurut statusnya jalan terbagi atas 3 kategori, yaitu jalan nasional, jalan propinsi, dan jalan kabupaten/kota. Panjang jalan nasional di Kabupaten Jayawijaya pada tahun 2012 mencapai 201,75 Km, dengan kondisi baik 75,00 Km, kondisi sedang 00 Km dan rusak berat 126,75 Km. Panjang jalan propinsi mencapai 85 Km, dengan kondisi baik 41 Km, kondisi sedang 00 Km, rusak 44,00 Km dan rusak berat 00 Km, sedangkan panjang jalan kabupaten mencapai 328,93 Km, kondisi baik 198,03 Km, sedang 00 Km, rusak 00 Km dan rusak berat 130,90 Km, sehingga total panjang jalan Kabupaten Jayawijaya tahun 2012 secara keseluruhan menjadi 615,68 Km.

b. Terminal

Terminal penumpang merupakan prasarana untuk keperluan menurunkan dan menaikkan penumpang, perpindahan intra dan atau antar moda transportasi serta untuk mengatur kedatangan dan keberangkatan kendaraan penumpang. Kabupaten Jayawijaya memiliki 1 terminal penumpang, yang kurang memadai dari standar sebagai terminal type C.

Terminal - Terminal bayangan yang tersebar di Kabupaten Jayawijaya begitu banyak, tetapi terbentur dengan lahan mengakibatkan angkutan umum parkir dibibir jalan yang mengakibatkan arus lalu lintas di jalan umum terganggu. Beberapa terminal bayangan terbagi dalam beberapa type dan fasilitas yang dimiliki sebagaimana tersebut dibawah ini:

Tabel 2.1

Daftar Terminal Penumpang dan Terminal bayangan

No.	Nama Terminal	Lokasi/Alamat/ No. Telp.	Type	Luas (M ²)	Ket.
1.	Jlbama	Pasar Jibama Wamena	C	80 x 63	Kurang memadai
2.	Wouma	Pasar Wouma	-	-	Tidak ada lahan
3.	Sinakma	Pasar Sinakma	C	10 x 10	Lahan Terlalu Sempit
4.	Sinapub	Jl. Gatot Subroto/SMA Khatolik Wamena	-	-	Lintas Kabupaten/Tidak ada lahan
5.	Sinakma	Jl. Kimbim - Pyramid	-	-	Lintas Kabupaten/Tidak ada lahan
6.	Yalimo	Jl. Sanger	-	-	Lintas Kabupaten/Tidak ada lahan
7.	Kota	Kantor Pos/Depan BRI Wamena	-	-	Tidak ada lahan
8.	Kimbim	Pasar Kimbim	-	-	Tidak ada lahan
9.	Pyramid	Pyramid	-	-	Tidak ada lahan
10.					
11.					
12.					
13.					

TABEL 2.2

FASILITAS TERMINAL JIBAMA

Fasilitas Terminal	Keberadaan		Kondisi		Ket.
	Ada	Tidak Ada	Baik	Tidak Baik	
1. Fasilitas Utama					
a. Pelataran/Jalur Kedatangan		*		*	
b. Pelataran/Jalur Keberangkatan		*		*	
c. Tempat parkir	*			*	
d. Bangunan kantor	*			*	
e. Tempat tunggu penumpang		*			
f. Menara pengawas		*			
g. Loket		*			
h. Pelataran parkir bus		*		*	
i. Rambu					
1) Papan Pengumuman		*			
2) Daftar/papan tarif pertrayek		*			
3) Daftar/petunjuk jurusan		*			

Fasilitas Penunjang					
a. Toilet		*			
b. Musholla		*			
c. Kios/Kantin		*			
d. Ruang pengobatan		*			
e. Ruang informasi		*			
f. Ruang Perwakilan		*			
g. Taman penghijauan		*			

c. Sarana Angkutan

Penyelenggaraan angkutan umum jalan raya di Kabupaten Jayawijaya dapat dibagi dalam 3 kelompok, yaitu:

- Angkutan Antar Kota, dimana Kabupaten Jayawijaya merupakan tempat asal dan tujuan maupun sebagai sentral dari Kabupaten - Kabupaten di Pegunungan Tengah, Papua dan sebaliknya.
- Angkutan Antar Kota Dalam Propinsi (AKDP) yang menghubungkan kota-kota yang terdapat didalam Provinsi Papua (lintas Kabupaten/Kota).
- Angkutan Lokal yang ada berupa Angkutan Kota dan Angkutan Pedesaan.

d. Fasilitas Jalan

Pengadaan fasilitas jalan dimaksudkan untuk memberikan petunjuk bagi pengguna jalan dalam rangka mengurangi tingkat kecelakaan. Fasilitas jalan tersebut meliputi rambu lalu lintas, traffic light, warning light, pagar pengaman jalan, paku marka jalan serta marka jalan.

Tabel 2.3

Data Rambu Menurut Jenisnya

No.	Status	Peringatan	Larangan	Perintah	Petunjuk	Jumlah Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Jalan Nasional	0	0	0	0	0
2	Jalan Propinsi	0	0	0	0	0
3	Jalan Kabupaten	45	100	50	5	200
Jumlah / Rata - rata		45	100	50	5	200

Catatan : Banyak rambu - rambu yang dipasang tetapi hilang,diganti hilangterus menerus.

Tabel 2.4

Data Rambu Menurut Jenisnya

No.	Status	Marka Jalan	Traffic Ligth	Quardrail	Deliniator	Paku Jalan	Jumlah Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Jalan Nasional	5 Km	0	0	0	0	5
2	Jalan Propinsi	5 Km	0	0	0	0	5
3	Jalan Kabupaten	10 Km	0	0	0	0	10
Jumlah / Rata - rata		20 Km	0	0	0	0	20

6.3 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayawijaya

Faktor eksternal adalah variabel-variabel pengaruh yang tidak dapat dikendalikan sendiri oleh wilayah perencanaan. Faktor-faktor ini sangat bervariasi tergantung pada luas wilayah perencanaan, ada yang berpengaruh secara langsung maupun tidak langsung. Pengaruh ini dapat ditinjau dari lingkup wilayah faktor tersebut berpengaruh. Faktor yang mempunyai dampak yang kuat terhadap keberhasilan merupakan faktor peluang, sedangkan yang berdampak kegagalan merupakan faktor tantangan dalam mencapai tujuan Visi dan Misi.

Dalam Analisis Faktor Eksternal lebih menekankan pada kondisi diluar, Pemerintah Kabupaten Jayawijaya yaitu Peluang dan Ancaman yang berpengaruh terhadap kerja, tujuan dan hasil kerja Pemerintah. Analisis faktor eksternal tersebut adalah sebagai berikut :

2.4.1 Tantangan

- 1) Masih rendahnya pengetahuan dan kesadaran masyarakat dalam mentaati peraturan lalu lintas serta tingginya jumlah dan fatalitas kecelakaan. Ini diindikasikan dengan adanya kecenderungan naik turunnya pelanggaran lalu lintas di Kabupaten Jayawijaya (Tabel 2.4.1 Data Kasus Pelanggaran Lalu Lintas) serta Banyaknya Kecelakaan Lalu Lintas (Tabel 2.4.2);
- 2) Masih rendahnya keterlibatan masyarakat dalam penyediaan sarana dan prasarana transportasi;
- 3) Moda sepeda motor yang memiliki persentase terbesar, sebagai akibat mudahnya persyaratan untuk memiliki kendaraan pribadi khususnya roda 2 (dua) sehingga meningkatkan jumlah pengguna sepeda motor dan ojek;

Tabel 2.4.1

Perkembangan Banyaknya Kendaraan menurut Jenis Kendaraan berdasarkan catatan Kepolisian Resort Jayawijaya

Jenis Kendaraan	2006	2007	2008	2009	2010
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Sepeda motor					
2. J e e p					
3. S e d a n					
4. Colt station					
5. T r u c k					
6. Colt pick up					
7. B u s					
8. Ambulance					
9. D o k a r					
10. B e c a k					

Tabel 2.4.2

Perkembangan Banyaknya Kendaraan menurut Jenis Kendaraan berdasarkan catatan Dinas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Daerah

Jenis Kendaraan	2007	2008	2009	2010
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Bus umum				
2. Bus bukan umum				
3. Mobil box				
4. Mobil Penumpang Umum				
5. Truck umum				
6. Truck bukan umum				
7. Truck gandeng				
8. Kontainer				
9. Pick up				

- 4) Belum meratanya informasi ke pelosok desa;
- 5) Terbatasnya kepemilikan media informasi pada masyarakat;
- 6) Luasnya wilayah kerja.

2.4.2 Peluang Pengembangan Pelayanan

- 1) Tersedianya angkutan umum yang melayani seluruh pelosok Kabupaten;
- 2) Letak geografis Kabupaten Jayawijaya yang berada diantara Kabupaten - Kabupaten Pemekaran di Pegunungan Tengah Papua yaitu Kabupaten Yalimo, Yahukimo, Nduga, Lanny Jaya, Tolikara, Puncak, Puncak Jaya dan Kabupaten Mambramo Tengah;
- 3) Bandar Udara Wamena sebagai Bandara Transit untuk Wilayah Pegunungan Tengah Papua dan Kabupaten Jayawijaya merupakan Jantungnya Provinsi Papua;
- 4) Adanya Kelompok-kelompok komunikasi sosial;
- 5) Adanya peranan media massa cetak dan elektronik yang cukup besar dalam menyebarkan informasi;
- 6) Jumlah penduduk yang cukup besar.